

Q1 料金について

- A1 種類やサイズ、取付の有無などによりますが基本は、「製品 + 取付工事費(有無)」です。
規模や内容により、データ作成費、仮設足場費、高所作業車費、産廃処分費、必要経費、送料などがございます。

Q2 見積りについて

- A2 「掲出目的、種類、サイズ、取付の有無と場所」など基本情報をお知らせ頂ければ、担当者よりご連絡いたします。
ご要望や期日などお伺いして、現地調査や訪問打ち合わせの必要など考慮してご提示いたします。
※ 競合相見積り、予算取りなどの場合は、事前に諸条件を「別途ご相談」とさせていただきます。

Q3 納期について

- A3 製作目安は詳細決定後、数日～1ヶ月程度です。看板種類や工事規模、ご提案の有無などにより異なります。
告知開始日、社名変更、新規開業、リニューアル、選挙公示日、決算月など、ご希望に合わせて対応いたします。

Q4 看板イメージの伝え方について

- A4 手書きラフ図のFAXや、ご希望に近い見本となる写真やネット検索画像などをメールして頂くとスムーズです。

Q5 デザインデータの有無について

- A5 お客様から独自の社名書体、ロゴマーク、図面などを「データ支給」して頂きますと料金、納期が異なります。
名刺・封筒・チラシなどの使用データを「Adobeイラストレーター」フォントのアウトライン化にて対応いたします。

Q6 色の指定と仕上がりについて

- A6 一般色は、当社の「色見本」から選択して下さい。
指定色の場合は、カラーチップ番号(DIC、PANTONE、日本塗料工業会、マーキングフィルム)での指定や出力見本(カラーカンパ)をご提示下さい。インクや材料の特性により、完成品は「近似色」となります。